### 

| **Puesto** | **Capacitación Security** |
| --- | --- |
| **Posición** | **Responsable de área** |

**Ubicación:** Grupo San Miguel, Argentina.  
**Área:** Dirección General.  
**Reportará a:** Gerente de Gestión de Calidad y Políticas Internas (Asuntos Internos).   
**Capacitará a:** Agentes de Seguridad Privada operativos y administrativos.

### **Objetivo del Puesto**

Diseñar, coordinar, desarrollar, evaluar y reportar de forma metódica y sistematizada, los planes de capacitación elevando informes y reportes finales que deben permitir un análisis homogéneo y contínuo dentro de un sistema de gestión de la calidad orientado a lograr una mejora contínua en los procesos.

Garantizar el cumplimiento de los procesos, manuales y guías de actuaciones establecidas, fomentando el desarrollo personal, profesional y económico de su equipo en un contexto ético conforme a derecho que permita evaluar los procesos con trazabilidad y transparencia plena.

Desarrollar guías de actuación y procedimientos operativos.

Redacta, desarrolla e implementa los PAC (Plan Anual de Capacitación) en cada uno de los objetivos vinculados.

En conjunto con el auditor general y los mandos medios de cada objetivo, llevar a cabo tareas de control interno para medir los niveles de implementación de las evaluaciones y procesos vistos en cada una de las capacitaciones obligatorias.

### 

### 

### 

### **Responsabilidades Principales**

#### **Capacitación del Personal**

* Diseñar, actualizar e impartir programas de formación a cada uno de los agentes de seguridad privada, incluyendo procedimientos operativos y guías de actuación ante emergencias.
* Mantener actualizado y en constante crecimiento el material disponible en el campus virtual de capacitación.
* Evaluar el desempeño del personal en formación mediante pruebas teóricas y prácticas, proporcionando retroalimentación constructiva a través de reportes.
* Colaborar con otros departamentos para identificar necesidades de capacitación y desarrollar programas alineados con los objetivos operativos de las organizaciones que nos contratan.
* Mantener registros precisos de asistencia, evaluaciones y progreso de los participantes en los programas de formación.
* Gestionar, alimentar y actualizar la información de las bases de datos vinculadas al sector.
* Fomentar el desarrollo personal y profesional del equipo, promoviendo una cultura de aprendizaje continuo.
* Detectar a las personas que cuenten con un talento y/o habilidad diferencia y solicitar becas de estudio para potenciar las capacidades de los integrantes que se destacan para cumplir funciones de mandos medios.

#### **Gestión Operativa**

* Garantizar el cumplimiento de consignas generales y particulares.
* Evaluar los planes de formación del equipo y las guías de actuación ante emergencias.
* Colaborar en los procesos de rendición y carga de horas con las áreas involucradas.
* Colaborar en reducir la cantidad de horas caídas, prácticas y retén en sus objetivos.
* Gestionar una distribución razonable y equitativa de las tareas y responsabilidades en sus equipos de trabajo.
* Detectar necesidades de formación para cumplir eficientemente las tareas delegadas.

#### **Capacitación y Desarrollo**

* Implementar procesos de formación individual y grupal.
* Llevar a cabo el diseño e implementación de programas de desarrollo continuo.
* Evaluar el desempeño de su equipo y actualizar sus conocimientos reportando los resultados al coordinador del área.
* Detectar talento e impulsar el plan de capacitación interno y becas externas.

#### **Comunicación**

* Fomentar la escucha eficiente, activa y asertiva con todo el personal involucrado en los procesos de capacitación para generar soluciones a cada una de las necesidades planteadas por el personal.
* Mantener una comunicación fluida con clientes, gerentes y mandos medios que pertenecen a otros sectores de la organización.
* Elaborar informes periódicos sobre el desempeño del equipo y las actividades realizadas.

#### **Manejo de Incidentes**

* Coordinar respuestas a incidentes de seguridad realizando reportes detallados del evento.

#### **Evaluación de Riesgos**

* Identificar vulnerabilidades y amenazas identificadas en las distintas organizaciones en las que se desarrollan actividades de capacitaciones presenciales.
* Proponer mejoras en los procedimientos de seguridad acorde al análisis de riesgo obtenido realizado en las diferentes visitas a las organizaciones clientes.
* Realizar visitas regulares a los objetivos y elaborar reportes para la mejora continua.

### 

### 

### 

### 

### 

### 

### 

### 

### 

### 

### **Requisitos del Puesto**

#### **Cualidades Personales**

* Empatía y calidad humana compatible con los valores de un buen cristiano.
* Honestidad y transparencia.
* Profesionalismo.
* Autodidacta.
* Compromiso con el desarrollo del equipo.

#### **Formación Académica**

* Terciario completo con analítico en mano.(Necesario)
* Universitario: (Muy deseable).

#### **Experiencia Laboral**

* Experiencia como formador.
* Experiencia en seguridad pública o privada.
* Formación y experiencia docente (Muy deseable).
* Haber pertenecido a FFAA o FFSS (Muy deseable).

#### **Habilidades y Conocimientos**

* Experiencia como capacitador titular o auxiliar.
* Experiencia en gestión de equipos.
* Experiencia en gestión de conflictos.
* Formación en el uso de herramientas digitales..
* Formación en habilidades blandas y oratoria.
* Formación en negociación y gestión de proyectos(Valorada).
* Formación en nociones legales (Valorada).
* Formación en primeros socorros.
* Formación en el uso progresivo de la fuerza.
* Formación en el uso de dispositivos Less Lethal.

#### **Presentación**

* Uniforme operativo.
* Pelo corto y afeitado.

### 

### 

### 

### 

### **Indicadores de desempeño y coordinación de bonos**

| ITEM | DETALLE | PORCENTAJE | OBSERVACIONES |
| --- | --- | --- | --- |
| Cursos campus | Carga de 1 curso mensual aprobado | 20% | Acorde al formato aprobado. |
| PAC | Mantener al día el plan anual de capacitación en cada uno de los objetivos de alta y mediana complejidad. | 30% | Conforme al PAC desarrollado y aprobado. |
| Exámenes campus | Mantener al día los exámenes en el campus | 10% | Conforme a las auditorías internas por muestreo aleatorio y el reporte de los sectores vinculados (Sistemas). |
| Credenciales ANMAC | Mantener al día las capacitaciones y formularios vinculados a las solicitudes de Aptitud Profesional. | 10% | Conforme a las auditorías internas por muestreo aleatorio y el reporte de los sectores vinculados (Aptitud Profesional). |
| Evaluaciones de riesgos de seguridad patrimonial | Participar activamente en el desarrollo de los relevamientos y reportes de riesgos en los objetivos seleccionados. | 10% | Conforme a las auditorías internas (Asuntos Internos). |
| Videos Campus | Carga de al menos 1 video mensual aprobado con una duración mínima de 12 minutos y una extensión máxima de 25 minutos, por cuerda separada a los videos del curso mencionado en el primer ítem. | 10% | Conforme a las auditorías internas por muestreo aleatorio y el reporte de los sectores vinculados (Sistemas). |
| Calificaciones, reseñas y evaluaciones de desempeño externas | Lograr evaluaciones positivas del personal y clientes capacitados en cada uno de los reportes recibidos. | 10% | Conforme a las auditorías internas por muestreo aleatorio y el reporte de los sectores vinculados (Sistemas y Asuntos Internos). |

*Actualizado al 12/05/2025.*